МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ДЕРЖАВНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
В.о. президента державного
некомерційного підприємства
«Державний університет
«Київський авіаційний інститут»
_____ Ксенія СЕМЕНОВА
«___» _____ 2025 р.

Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО НАВЧАЛЬНО-НАУКОВУ ЛАБОРАТОРІЮ «ЛОГІСТИКА ТА УПРАВЛІННЯ ЛАНЦЮГАМИ ПОСТАВОК» КАФЕДРИ ЛОГІСТИКИ ФАКУЛЬТЕТУ ТРАНСПОРТУ І ЛОГІСТИКИ

СМЯ КАІ П 19.05.01 (01) – 01 – 2025

Електронний підпис
Семенова
Ксенія
Ігорівна
ЄДРПОУ/ІПН
45853942
Підписано у Вчасно

Електронна печатка
ДЕРЖАВНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
КИЇВСЬКИЙ
АВІАЦІЙНИЙ
ІНСТИТУТ
ЄДРПОУ/ІПН
45853942
Підписано у Вчасно

КИЇВ

Погоджено:

- vitalii.babak@kai.edu.ua
- dmytro.shevchuk@npp.kai.edu.ua
- svitlana.smerichevska@npp.kai.edu.ua
- igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
- andriy.gizun@kai.edu.ua
- oksana.shelepa@kai.edu.ua

(Ф 03.02-31)

УЗГОДЖЕННЯ:

	Підпис	Власне ім’я, ПРІЗВИЩЕ	Посада	Дата
Розробник		Світлана СМЕРІЧЕВСЬКА	Завідувач кафедри	
Узгоджено		Дмитро ШЕВЧУК	В.о. декана факультету	
Узгоджено		Ігор КРАВЧИШИН	Перший проректор	
Узгоджено		Оксана ШЕЛЕПА	Начальник відділу кадрового та військово-мобілізаційного обліку	
Узгоджено		Віталій БАБАК	Начальник юридичного відділу	
Узгоджено		Андрій ГІЗУН	Начальник відділу моніторингу якості вищої освіти	

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник

Електронний підпис Семенова Софія Ігорівна ЄДРПОУ/ІПН 45853942 Підписано у Вчасно

Електронна печатка ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ ЄДРПОУ/ІПН 45853942 Підписано у Вчасно

Погоджено:

- vitalii.babak@kai.edu.ua
- dmytro.shevchuk@npp.kai.edu.ua
- svitlana.smerichevska@npp.kai.edu.ua
- igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
- andriy.gizun@kai.edu.ua
- oksana.shelepa@kai.edu.ua

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ …… 4
2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ…….. 5
3. ФУНКЦІЇ ……. 6
4. КЕРІВНИЦТВО……... 8
5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ……..…… 8
6. СТРУКТУРА. ШТАТНИЙ РОЗПИС ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ……. 9
7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ……10
8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ…… 11
ДОДАТКИ…… 12
Додаток 1 - Схема управління навчально-наукової лабораторії…….. 12
Додаток 2 - Схема організаційної структури навчально-наукової лабораторії…. 12

Електронний підпис
Семенова
Ксенія
Ігорівна
ЄДРПОУ/ІПН
45853942
Підписано у Вчасно

Електронна печатка
ДЕРЖАВНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
КИЇВСЬКИЙ
АВІАЦІЙНИЙ
ІНСТИТУТ
ЄДРПОУ/ІПН
45853942
Підписано у Вчасно

Погоджено:

- vitalii.babak@kai.edu.ua
- dmytro.shevchuk@npp.kai.edu.ua
- svitlana.smerichevska@npp.kai.edu.ua
- igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
- andriy.gizun@kai.edu.ua
- oksana.shelepa@kai.edu.ua

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчально-наукова лабораторія «Логістика та управління ланцюгами поставок» (далі – ННЛ) є структурним підрозділом, який об'єднує фахівців з різних сфер знань та створено в складі кафедри логістики (далі – Кафедра) Факультету транспорту і логістики (далі – Факультет, ФТЛ) Державного університету «Київський авіаційний інститут» (далі – КАІ, Університет).

1.2. Лабораторія є центром інтеграції освітнього, наукового та практичного логістичного середовищ, сприяючи розвитку інноваційних рішень у галузі логістики через впровадження сучасних цифрових технологій (Big Data, IoT, AI, блокчейн тощо). Вона забезпечує проведення досліджень у сферах глобальної логістики, управління логістикою в умовах криз, форс-мажорів та глобальних викликів, включаючи військові дії та пандемії.

1.3. ННЛ створюється задля якісної підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 073 Менеджмент освітньо-професійної програми (далі – ОПП) «Логістика», ОПП «Авіаційна логістика» першого (бакалаврського), ОПП «Логістика» та ОПП «Глобальна логістика та управління ланцюгами постачання» другого (магістерського) та третього (доктор філософії) рівнів вищої освіти, що відповідає профілю Кафедри, через впровадження отриманих здобутків інноваційної, наукової, науково-технічної діяльності в освітній процес.

1.4. Навчально-наукова лабораторія створюється за умови планування практичних занять за дисциплінами кафедри відповідно до навчальних планів та проведення її співробітниками разом з науково-педагогічним персоналом наукових досліджень та науково-технічних (експериментальних) розробок, проведених з метою одержання наукового, науково-технічного (прикладного) результату. ННЛ реорганізовується та ліквідується відповідними наказами президента Університету на підставі рішення Вченої ради Університету за службовою запискою декана Факультету після розгляду цього питання на засіданні вченої ради Факультету.

1.5. У своїй діяльності навчально-наукова лабораторія керується нормативно-правовими актами України в галузі освіти та науки, Статутом Університету, наказами президента Університету, Розпорядженнями проректорів за напрямками, Рішеннями Вчених рад Університету та Факультету, Науково-методично-редакційної ради факультету, Науково-методичної ради університету, Розпорядженнями декана факультету та Протокольними рішеннями завідувача Кафедри, Положенням про кафедру, Документацією системи менеджменту якості університету та цим Положенням.

1.6. Зміст роботи навчально-наукової лабораторії визначається планами розвитку Університету, Факультету та Кафедри.

1.7. Діяльність навчально-наукової лабораторії здійснюється відповідно до затвердженого розкладу навчальних занять, розкладу екзаменів, графіків консультацій, планів з наукової роботи, планів з проведення науково-дослідних

Погоджено:
vitalii.babak@kai.edu.ua
dmytro.shevchuk@npp.kai.edu.ua
svitlana.smerichevska@npp.kai.edu.ua
igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
andriy.gizun@kai.edu.ua
oksana.shelepa@kai.edu.ua

робіт та затверджених завідувачем кафедри річних планів.

1.8. Річний план роботи навчально-наукової лабораторії складається завідувачем лабораторії, та затверджується завідувачем кафедри до 01 грудня кожного року.

1.9. Документація ННЛ складається з:

- плану лабораторії;
- методичних рекомендацій до виконання практичних робіт;
- посадових інструкцій співробітників лабораторії відповідно до штатного розпису;
- інструкцій з охорони праці та пожежної безпеки для працівників лабораторії, здобувачів, студентів та інших осіб, які залучаються до робіт в лабораторії;
- журналів реєстрації інструктажів з питань охорони праці та пожежної безпеки;
- санітарно-технічних паспортів приміщень лабораторії та робочих місць;
- плану роботи лабораторії, який розробляється на рік згідно з її цілями та задачами, плановими показниками роботи та фінансовими можливостями;
- документації щодо наукових та науково-технічних робіт відповідно до закріпленої науково-дослідної тематики.

1.10. Усі матеріальні цінності лабораторії, включно з обладнанням, пристроями, меблями, допоміжними засобами та матеріалами обліковуються в інвентарному описі встановленого зразка завідувачем лабораторії або матеріально-відповідальною особою, яка несе відповідальність за їхнє збереження.

1.11. Працівники навчально-наукової лабораторії забезпечують схоронність документів, що містять персональні дані та доступ суб'єктів до власних персональних даних.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Сприяння підвищенню якості підготовки здобувачів вищої освіти всіх трьох рівнів через здійснення тісного зв'язку наукових досліджень з освітнім процесом Кафедри, Факультету шляхом залучення науково-педагогічних працівників Кафедри, здобувачів вищої освіти всіх рівнів до науково-дослідних робіт та, водночас, залучення науковців до викладацької діяльності.

2.2. Впровадження в освітній процес інформаційних технологій та забезпечення умов для проведення практичних, лабораторних занять за курсами та спецкурсами з логістики та суміжних дисциплін на високому науковому, методичному і технічному рівні відповідно до чинних робочих програм, методичних рекомендацій тощо.

2.3. Інтеграція наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності

Погоджено:
vitalii.babak@kai.edu.ua
dmytro.shevchuk@npp.kai.edu.ua
svitlana.smerichevska@npp.kai.edu.ua
igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
andriy.gizun@kai.edu.ua
oksana.shelepa@kai.edu.ua

шляхом співробітництва, створення консорціумів із закладами вищої освіти, науковими установами НАН України, галузевими науковими установами, державними підприємствами, органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, міжнародними науковими установами тощо.

2.4. Проведення спільних науково-дослідних проєктів з міжнародними партнерами, обмін досвідом та участь у грантових програмах.

2.5. Розробка та проведення різноманітних тренінгових програм, обговорень та круглих столів, надання консультацій та інформаційної допомоги з проблем логістики.

2.6. Оприлюднення результатів наукових досліджень (крім випадків, які пов'язані з дотриманням умов конфіденційності) на конференціях, семінарах та у наукових виданнях, які індексуються наукометричними базами даних.

2.7. Впровадження результатів наукових досліджень у виробництво та в освітній процес.

2.8. Інші, відповідно до завдань і мети функціонування Факультету, Кафедри.

3. ФУНКЦІЇ

3.1. Для виконання основного завдання щодо сприяння підвищення якості підготовки здобувачів вищої освіти на рівні навчально-наукової лабораторії виконуються такі функції:

- організація освітньої діяльності навчально-наукової лабораторії на засадах академічної доброчесності;
- участь у процесах забезпечення якості вищої освіти та освітньої діяльності відповідно до Статуту університету;
- участь в організації та здійсненні співробітництва з установами та організаціями за напрямками діяльності Кафедри, Факультету;
- залучення здобувачів та інших учасників освітнього процесу до наукової діяльності в освітніх, інноваційних та наукових проєктах;
- організація позааудиторної, самостійної роботи здобувачів денної та заочної форм навчання з метою розвитку творчих та дослідницьких здібностей здобувачів;
- організація та проведення заходів щодо впровадження інноваційних освітніх технологій в усі види навчальних занять, які проводяться;
- обґрунтування та ініціювання процедури придбання обладнання, матеріалів тощо, а також оформлення службових записок з метою оновлення матеріально-технічної бази навчально-наукової лабораторії;
- проведення (супровід) практичних занять відповідно до розкладу освітнього процесу та графіків позааудиторної роботи здобувачів вищої освіти.

Електронний підпис Семенова Ксенія Ігорівна ЄДРПОУ/ІПН 45853942 Підписано у вчасно
Електронна печатка ДЕРЖАВНИЙ КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ ЄДРПОУ 45853942 Підписано у вчасно

Погоджено:

- vitalii.babak@kai.edu.ua
- dmytro.shevchuk@npp.kai.edu.ua
- svitlana.smerichevska@npp.kai.edu.ua
- igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
- andriy.gizun@kai.edu.ua
- oksana.shelepa@kai.edu.ua

3.2. Задля виконання завдання щодо інтеграції наукової, науково-технічної та інноваційної діяльності:

- розробка та впровадження в практику інноваційних продуктів;
- участь у розробленні та виконанні програм економічного та соціального розвитку суспільства разом з іншими закладами вищої освіти, науковими установами НАН України та національними галузевими науковими установами; проведення спільних наукових досліджень, експериментальних та інноваційних розробок;
- організація співпраці з усіма визначеними групами зовнішніх стейкхолдерів, діяльність яких пов'язана з проведенням наукових досліджень та впровадження їх результатів у виробництво; набуття, охорони та захисту прав інтелектуальної власності тощо;

3.3. З метою оприлюднення результатів наукових досліджень для широкої громадськості:

- участь в організації та супровід наукових конференцій, симпозіумів, круглих столів тощо (підготовка матеріалів до фахових та наукових збірників, зокрема електронних, розробка дизайну запрошень, друк запрошень та їхнє розповсюдження, підготовка приміщення тощо);
- створення та організація бази даних за науковим та освітянським напрямками Кафедри;
- забезпечення актуальної інформації про напрямки діяльності ННЛ на інформаційному порталі Університету;
- сприяння науково-педагогічним працівникам у розміщенні в інституційному репозитарії Університету навчально-методичних та наукових матеріалів, та проведення поточного аналізу щодо їхньої актуальності та наявності у повному обсязі відповідно до вимог нормативної бази Університету;

3.4. Задля впровадження результатів наукових досліджень у виробництво та в освітній процес:

- організація доступу всіх учасників освітнього процесу до використання посібників, навчально-методичної та наукової літератури, програмних продуктів при підготовці до курсових, кваліфікаційних та дисертаційних робіт;
- розробка тематики лабораторних (практичних) та лекційних занять на результатах наукової роботи ННЛ та впровадження їх у освітній процес;
- залучення здобувачів освітнього процесу до проведення прикладних наукових робіт;
- участь у формуванні наукових шкіл;
- пошук та формування заявок на участь науково-педагогічного персоналу та персоналу ННЛ у грантових програмах, міжнародних наукових чи освітніх проектах за напрямком ННЛ кафедри.

Електронний підпис Семенова Ксенія Ігорівна ЄДРПОУ/ІПН 45853942 Підписано з вчасно
Електронна печатка ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ ЄДРПОУ/ІПН 45853942 Підписано з вчасно

Погоджено:
vitalii.babak@kai.edu.ua
dmytro.shevchuk@npp.kai.edu.ua
svitlana.smerichevska@npp.kai.edu.ua
igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
andriy.gizun@kai.edu.ua
oksana.shelepa@kai.edu.ua

4. КЕРІВНИЦТВО

4.1. Керівництво навчально-науковою лабораторією здійснює завідувач лабораторії, який має досвід наукової роботи не менше 5 років, призначається на посаду і звільняється з посади в установленому чинним трудовим законодавством порядку наказом президента Університету.

4.2. Завідувач лабораторії здійснює керівництво ННЛ згідно з посадовою інструкцією, яка розробляється на основі посадової інструкції та затверджується проректором за напрямком роботи й узгоджується в установленому порядку.

4.3. Завідувач лабораторією несе персональну відповідальність за: організацію, планування діяльності, результативність виконання поставлених перед навчально-науковою лабораторією завдань та результати моніторингу діяльності; проведення коригувальних дій за результатами аналізу ризиків процесів, в яких бере участь ННЛ; організацію діяльності з питань системи менеджменту якості.

4.4. Управління діяльністю навчально-наукової лабораторії здійснюється згідно із службовою підпорядкованістю, положеннями посадових інструкцій співробітників шляхом визначення дій, що спрямовані на забезпечення результативності та ефективності функціонування ННЛ.

4.5. Схема управління діяльністю навчально-наукової лабораторії «Логістика та управління ланцюгами поставок» наведена в Додатку 1.

5. ПРАВА ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Відповідальність завідувача ННЛ, навчально-допоміжного персоналу (співробітників) лабораторії визначається чинним законодавством, правилами внутрішнього розпорядку Університету та їхніми посадовими інструкціями.

5.2. Завідувач лабораторії несе особисту відповідальність за ННЛ в цілому, за рівень організації проведення наукової, навчальної, методичної, організаційної роботи та роботи із здобувачами, за створення здорової, творчої атмосфери в колективі лабораторії, підвищення кваліфікації співробітників лабораторії, дотримання штатної та фінансової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, охорони праці, протипожежної безпеки, за збереження, ефективне та раціональне використання закріплених за навчально-науковою лабораторією обладнання, майна і приміщень.

5.3. Відповідальність кожного працівника визначається індивідуально залежно від покладених на нього обов'язків для виконання завдань та функцій лабораторії в системі менеджменту якості та плану роботи навчально-науковій лабораторії.

5.4. Протягом семестру працівники ННЛ надають оперативну інформацію про свою діяльність завідувачу лабораторії. Завідувач лабораторії узагальнює та

Електронний підпис Семенова Ксенія Ігорівна ЄДРПОУ/ІПН 45853942 Підписано у Вчасно
Електронний підпис ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ ЄДРПОУ/ІПН 45853942 Підписано у Вчасно

Погоджено:
vitalii.babak@kai.edu.ua
dmytro.shevchuk@npp.kai.edu.ua
svitlana.smerichevska@npp.kai.edu.ua
igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
andriy.gizun@kai.edu.ua
oksana.shelepa@kai.edu.ua

надає інформацію своєму безпосередньому керівнику.

5.5. Співробітники лабораторії мають право вимагати від відповідних служб університету забезпечення необхідних умов для проведення освітнього процесу та інших процесів, в яких задіяна навчально-наукова лабораторія.

5.6. Завідувач навчально-наукової лабораторії має право:

- брати участь у роботі всіх підрозділів і органу управління структурних підрозділів, де обговорюються і вирішуються питання діяльності навчально-наукової лабораторії;
- затверджувати плани роботи навчально-наукової лабораторії тощо;
- розподіляти функціональні обов'язки між працівниками навчально-наукової лабораторії, контролювати своєчасність та якість їхнього виконання;
- підбирати кандидатури на вакантні посади, надавати керівництву пропозицій щодо прийому на роботу, звільнення та переміщення працівників лабораторії;
- вимагати від працівників дотримання правил внутрішнього розпорядку і трудової дисципліни, раціонального використання матеріалів, приладів та обладнання тощо;
- ініціювати перед керівництвом заохочення працівників лабораторії за якісну та сумлінну працю, а також застосування дисциплінарних стягнень.

6. СТРУКТУРА. ШТАТНИЙ РОЗКЛАД ТА РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

6.1. Навчально-наукова лабораторія «Логістика та управління ланцюгами поставок» входить до складу Кафедри.

6.2. Структура, кількісний і якісний склад лабораторії залежать від обсягу та характеру навчального навантаження підготовки здобувачів вищої освіти, які визначаються навчальними планами чи об'єму отриманого грантового фінансування.

6.3. До складу ННЛ входить навчально-допоміжний персонал. Вимоги до кваліфікації, обов'язки, права та відповідальність співробітників регламентується посадовими інструкціями.

6.4. Завідувач навчально-наукової лабораторії та його підлеглі є штатними працівниками Університету.

6.5. Проєкт штатного розпису навчально-наукової лабораторії складається у межах фонду оплати праці у встановленому в Університеті порядку.

6.6. Схема організаційної структури навчально-наукової лабораторії наведена в Додатку 2.

6.7. За навчально-науковою лабораторією закріплюється приміщення та обладнання для організації та забезпечення освітнього та наукового процесів.

6.8. Закріплені за навчально-науковою лабораторією майно та приміщення

Погоджено:
vitalii.babak@kai.edu.ua
dmytro.shevchuk@npp.kai.edu.ua
svitlana.smerichevska@npp.kai.edu.ua
igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
andriy.gizun@kai.edu.ua
oksana.shelepa@kai.edu.ua

є складовою частиною власності Університету; вони не можуть бути вилучені або передані іншим підрозділам без погодження з проректором за напрямом.

6.8. Приміщення ННЛ повинні мати природне та штучне освітлення, бути світлими, теплими і сухими. Обладнання, інструменти, колір фарбування стін добираються відповідно до вимог ергономіки з використанням сигнальних кольорів і законів безпеки.

6.9. Облаштування ННЛ демонстраційним столом, аудиторною дошкою, технічними засобами навчання, навчально-наочними приладами, комп'ютерною технікою, постійними та змінними навчально-інформаційними стендами, обладнанням загального призначення для виконання практичних (лабораторних) та науково-дослідних робіт здійснюється адміністрацією Університету відповідно до характеру діяльності ННЛ.

6.10. Приміщення ННЛ повинні мати:

- куточки з охорони праці та пожежної безпеки;
- аптечки з набором медикаментів для надання першої медичної допомоги;
- первинні засоби пожежогасіння відповідно до Правил пожежної безпеки.

6.11. Заборонено використання приміщень ННЛ, її обладнання та навчально-методичного забезпечення в цілях, не передбачених організаційною документацією Університету.

7. ВЗАЄМОДІЯ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ

7.1. У процесі здійснення своїх функцій ННЛ взаємодіє з наступними структурними підрозділами Університету:

- з навчально-науковими інститутами, інститутами, факультетами, кафедрами та ненавчальними структурними підрозділами університету - з питань планування та реалізації освітнього та наукового процесів;

- з навчальним відділом, навчально-методичним відділом - з питань планування, проведення освітнього процесу та контролю результатів набутих знань та вмінь здобувачами вищої освіти; навчально-методичного забезпечення освітнього процесу та його документального забезпечення;

- з відділом технічних засобів навчання - з питань організації технічного супроводу навчальних (лабораторних) занять;

- з відділом моніторингу якості освіти та зі структурними підрозділами, які відповідальні за інноваційні проєкти освіти. Задля участі ННЛ у національних та міжнародних програмах (проєктах) та впровадження інструментів гарантії якості вищої освіти та освітньої діяльності; функціонування та удосконалення системи якісного менеджменту університету у відповідності до міжнародного стандарту ISO 9001:2015;

- з адміністративно-господарськими відділами та службами – з питань

Погоджено:
vitalii.babak@kai.edu.ua
dmytro.shevchuk@npp.kai.edu.ua
svitlana.smerichevska@npp.kai.edu.ua
igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
andriy.gizun@kai.edu.ua
oksana.shelepa@kai.edu.ua

забезпечення відповідних умов для проведення освітньої діяльності ННЛ;

- з науково-технічною бібліотекою – з питань забезпечення освітнього процесу навчально-методичною літературою;

- з планово-фінансовим відділом, бухгалтерією, що стосуються ННЛ; з питань оплати праці співробітників; з питань зберігання, переміщення та списання обладнання та інших матеріальних цінностей; матеріально-технічного забезпечення тощо;

- з структурними підрозділами підпорядкованими проректору з наукових досліджень та трансферу технологій - з питань проведення наукової та науково-технічної діяльності ННЛ;

- з іншими структурними підрозділами Університету, які беруть участь у реалізації основних завдань ННЛ.

7.2. Порядок співробітництва ННЛ зі сторонніми організаціями визначається навчальними планами підготовки здобувачів вищої освіти, договорами про співпрацю тощо, а також характером та обсягом наукової роботи ННЛ.

8. РЕЗУЛЬТАТИВНІСТЬ ДІЯЛЬНОСТІ

8.1. Результативність роботи ННЛ визначається на рівні всього структурного підрозділу та на рівні кожного його співробітника.

8.2. Показники для розрахунку результативності (ефективності) визначаються (переглядаються) завідувачем лабораторією, завідувачем кафедри, директором інституту, деканом факультету, відділом моніторингу якості вищої освіти з урахуванням показників Університету у цілому на початку звітного періоду.

8.3. Висновки щодо функціонування ННЛ оприлюднюються на засіданнях Кафедри.

8.4. При виявленні невідповідностей щодо здійснення процесів, або в разі загрози невиконання запланованих показників результативності виконуються коригувальні та запобіжні дії.

8.5. Кількісну оцінку результативності розраховують як відсоток виконання планових завдань з урахуванням якості та термінів їхнього виконання.

Електронний підпис
Семенова
Ксенія
Ігорівна
ЄДРПОУ/ІПН
45853942
Підписано у Вчасно

Електронна печатка
ДЕРЖАВНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
КИЇВСЬКИЙ
АВІАЦІЙНИЙ
ІНСТИТУТ
ЄДРПОУ/ІПН
45853942
Підписано у Вчасно

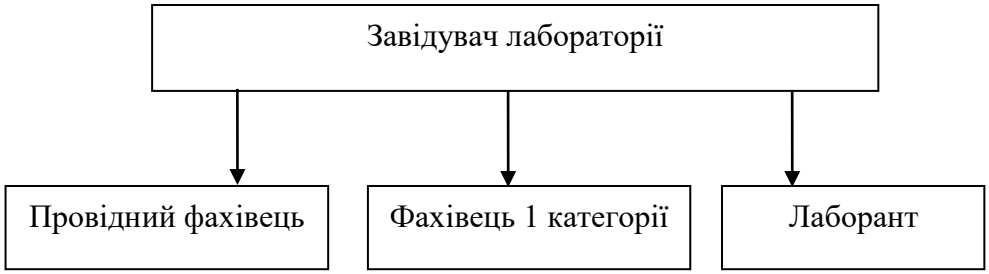
Погоджено:

- vitalii.babak@kai.edu.ua
- dmytro.shevchuk@npp.kai.edu.ua
- svitlana.smerichevska@npp.kai.edu.ua
- igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
- andriy.gizun@kai.edu.ua
- oksana.shelepa@kai.edu.ua

ДОДАТКИ

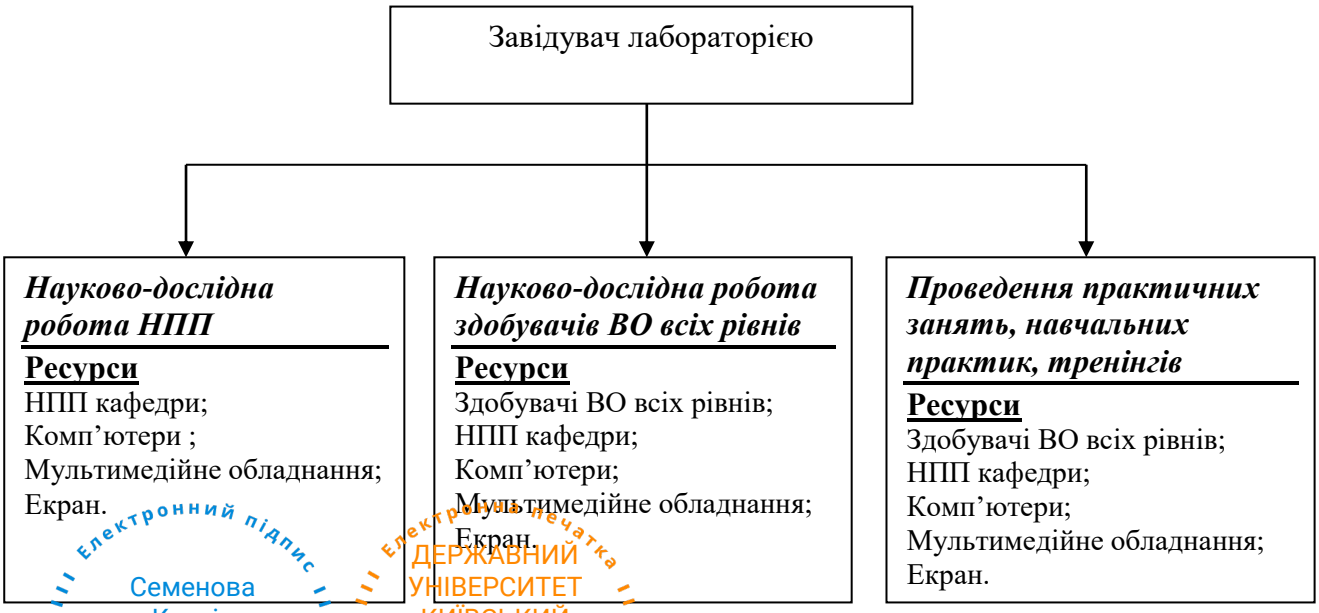
Додаток 1 до п.4.5

Схема управління навчально-наукової лабораторії



Додаток 2 до п.6.6

Схема організаційної структури навчально-наукової лабораторії



Електронний підпис
Семенова
Ксенія
Ігорівна
ЄДРПОУ/ІПН
45853942
Підписано у Вчасно

Електронна печатка
ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ
ЄДРПОУ/ІПН
45853942
Підписано у Вчасно

Погоджено:

- vitalii.babak@kai.edu.ua
- dmytro.shevchuk@npp.kai.edu.ua
- svitlana.smerichevska@npp.kai.edu.ua
- igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
- andriy.gizun@kai.edu.ua
- oksana.shelepa@kai.edu.ua

(Ф 03.02 - 01)

АРКУШ ПОШИРЕННЯ ДОКУМЕНТА

№ прим.	Куди передано (підрозділ)	Дата видачі	П.І.Б. отримувача	Підпис отримувача	Примітки

(Ф 03.02 - 03)

АРКУШ ОБЛІКУ ЗМІН

№ зміни	№ листа /сторінки (пункт)				Підпис особи, яка внесла зміну	Дата внесення зміни	Дата введення зміни
	зміненого	заміненого	нового	анульованого			

(Ф 03.02 - 04)

АРКУШ РЕЄСТРАЦІЇ РЕВІЗІЙ

№ пор.	Прізвище ім’я по-батькові	Дата ревізії	Підпис	Висновок щодо адекватності

(Ф 03.02 - 02)

АРКУШ ОЗНАЙОМЛЕННЯ З ДОКУМЕНТОМ

№ пор.	Прізвище ім’я по-батькові	Підпис ознайомленої особи	Дата ознайомлення	Примітки

Електронний підпис
Семенова
Ксенія
Ігорівна
ЄДРПОУ/ІПН
45853942
Підписано у Вчасно

Електронна печатка
ДЕРЖАВНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ
КИЇВСЬКИЙ
АВІАЦІЙНИЙ
ІНСТИТУТ
ЄДРПОУ/ІПН
45853942
Підписано у Вчасно

Погоджено:

- vitalii.babak@kai.edu.ua
- svitlana.smerichevska@npp.kai.edu.ua
- andriy.gizun@kai.edu.ua
- dmytro.shevchuk@npp.kai.edu.ua
- igor.kravchyshyn@kai.edu.ua
- oksana.shelepa@kai.edu.ua

Документ підписано у сервісі Вчасно (початок)

Документ підписано у сервісі Вчасно (продовження)
19.05.01_ПОЛОЖЕННЯ_про_ННЛ_кафедри_логістики_2025.pdf
Номер документу: СМЯ КАІ П 19.05.01(01)-01-2025

Документ відправлено: 15:33 28.02.2025

Відправник документу

Електронний підпис
15:33 28.02.2025
ЄДРПОУ/ІПН: 45853942
Юр. назва: ДНП "ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ "КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ"
В.о. президента: Семенова Ксенія Ігорівна
Час перевірки КЕП/ЕЦП: 15:33 28.02.2025
Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє
Серійний номер: 2DBD5940D955E12A040000001E860200D5140C00
Тип підпису: кваліфікований
Тип сертифікату: кваліфікований

Електронна печатка
15:33 28.02.2025
ЄДРПОУ/ІПН: 45853942
Юр. назва: ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ
Власник ключа: ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ КИЇВСЬКИЙ АВІАЦІЙНИЙ ІНСТИТУТ
Час перевірки КЕП/ЕЦП: 15:33 28.02.2025
Статус перевірки сертифікату: Сертифікат діє
Серійний номер: 2DBD5940D955E12A0400000097100200A29B0900
Тип підпису: кваліфікований
Тип сертифікату: кваліфікований